

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ КО «КТС»

_____ Н.Н.Черкасов

«__» _____ 2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Калужской области

«Колледж транспорта и сервиса»

г.Сухиничи

ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

Настоящее Положение разработано ГБПОУ КО «КТС») разработано в соответствии со следующими документами:

- Закон РФ «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ
- Постановлении Правительства Калужской области от 06.06.2014 №344 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии и оказания материальной поддержки студентам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в профорганизациях, находящихся в ведении органов государственной власти Калужской области»
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в ГБПОУ КО «КТС»
- Уставом колледжа

1. Общие положения

1.1. Стипендиальная комиссия колледжа создается для организации порядка распределения, назначения выплаты, прекращения выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам, обучающимся в колледже.

1.2. Основным содержанием деятельности стипендиальной комиссии колледжа является назначение стипендий различным категориям студентов, включая определение количества стипендиатов и размера стипендий (не ниже установленного законодательством Российской Федерации), и социальных пособий, в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с Уставом колледжа.

1.3. Общее руководство и координацию деятельности стипендиальной комиссии осуществляет председатель стипендиальной комиссии.

1.4. Состав стипендиальной комиссии определяется приказом директора из числа администрации, педагогических работников и студентов колледжа и представителей профорганизации.

1.5. Стипендиальная комиссия проводит заседания в течение первых трех недель после начала нового семестра, а при необходимости - ежемесячно.

1.6. Стипендиальная комиссия создается и ликвидируется приказом Директора.

2. Содержание деятельности стипендиальной комиссии.

2.1. Основой деятельности стипендиальной комиссии является:
-обеспечение реализации прав студентов в участии решения социально-бытовых вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределения,

назначения и выплаты средств стипендиального фонда;

-осуществление сопровождения порядка назначения выплаты и прекращения выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам, обучающимся в колледже.

2.2. В компетенцию стипендиальной комиссии входит определение критериев, внесение предложений по совершенствованию критериев а также внесение ходатайств о материальной поддержке студентов, принимающих активное участие в учебной, и вне учебной деятельности колледжа.

2.3. Деятельность стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки студентов:

-академические стипендии (базовые, повышенные), социальные стипендии.

-материальная помощь, разовые социальные выплаты и другие формы материальной поддержки студентов.

2.4. Регламент работы и отчетность стипендиальной комиссии:

-заседания стипендиальной комиссии проводятся по решению председателя стипендиальной комиссии, а также согласно специфики порядка назначения определенного вида стипендии или материальной поддержки студентов: по мере необходимости или один раз в семестр - для осуществления деятельности согласно п.2.3;

-заседание стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии;

-по всем рассматриваемым вопросам стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии;

-рассмотрение вопросов на заседании стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, зам. председателя и секретарем комиссии;

-окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки студентов оформляется приказом директора колледжа на основании протокола стипендиальной комиссии;

-протоколы заседаний стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления студентам колледжа и педагогического коллектива колледжа;

-комиссия отчитывается о своей работе не реже одного раза в течении учебного года.

3.Права и ответственность стипендиальной комиссии.

3.1.Стипендиальная комиссия имеет право:

-принимать решения по вопросам, входящим в ее компетентность, давать разъяснения по указанным вопросам;

-взаимодействовать со структурными подразделениями колледжа для

получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к ее компетенции.

3.2. Стипендиальная комиссия несет ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением.